



Der/die Schüler/in: _____ Klasse: _____

konnte vom: _____ bis: _____ bzw. am: _____

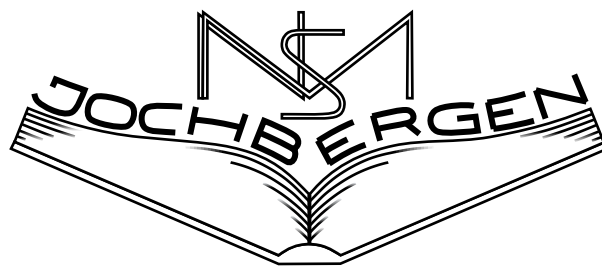
den Unterricht nicht besuchen.

Begründung: _____

Ich bitte die Abwesenheit zu entschuldigen.

_____ Datum

_____ Unterschrift



Der/die Schüler/in: _____ Klasse: _____

konnte vom: _____ bis: _____ bzw. am: _____

den Unterricht nicht besuchen.

Begründung: _____

Ich bitte die Abwesenheit zu entschuldigen.

_____ Datum

_____ Unterschrift